

*Al Direttore Generale  
UOD 50 11 00  
Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso*

*Al Dirigente  
UOD 50 11 92  
STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo  
Dott.ssa Maura Formisano*

*Al Dirigente  
UOD 50 11 08  
Servizio territoriale provinciale Salerno  
Dott. Maurizio Coppola*

*Prot. N. 18 del 19/10/2020*

**Oggetto: Richiesta chiarimenti operativi Rendicontazione Garanzia Giovani II fase - Rif: D.D. 920 del 05/10/2020**

*Gentilissimi,*

a seguito della pubblicazione sul Burc n. 195 del 12 ottobre 2020 del Decreto Dirigenziale n. 920 del 05/10/2020, avente ad oggetto P.A.R. CAMPANIA GARANZIA GIOVANI SECONDA FASE - APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE E ALLEGATI e con allegata la *Nota operativa per la presentazione della domanda di rimborso*, che decreta il caricamento sul sistema Silf Campania, da parte dei beneficiari, della documentazione amministrativo contabile di spesa relativa a tutte le domande sin ora presentate, limitatamente alle attività svolte nell'ambito del PAR Campania Garanzia Giovani - Seconda fase, al fine di ottenere l'erogazione di quanto maturato, si chiedono chiarimenti in merito alla decorrenza delle nuove procedure di rendicontazione di cui alla nota operativa allegata al DD 920/2020.

In particolare, si rende necessario sottoporre alla Vostra attenzione alcune dubbi rispetto ai quali gli operatori dei servizi per il lavoro attendono chiarimenti più approfonditi:

- **Decorrenza rendicontazione trimestrale:** si chiede di chiarire la decorrenza della rendicontazione trimestrale a valere sul PAR Campania Garanzia Giovani - Seconda fase e, per il trimestre appena concluso (luglio-agosto settembre 2020), la cui scadenza è stata prevista per il 20 ottobre, di riformulare la stessa in quanto quella indicata non può essere ad oggi rispettata per mancanza di atto di concessione e CUP.
- **Modalità di invio del Contratto di lavoro:** la copia del contratto di lavoro comprovante l'occupazione del giovane, che rientra tra i documenti/giustificativi da produrre per la rendicontazione, andrà inviata ancora a mezzo PEC unitamente alla domanda di rimborso o sarà prevista una sezione nel Fascicolo Individuale.

- **Modalità di invio documentazione a supporto della Domanda di rimborso:** in che modalità dovranno essere inviati (pec, SILF, CLICLAVORO CAMPANIA) gli allegati alla Domanda di rimborso indicati nell'Atto di Concessione e nella Nota Operativa All. 4, da trasmettere ai fini della rendicontazione e del rimborso delle spese.
- **Modalità di invio dichiarazione di conformità:** dove va caricata la dichiarazione di conformità della documentazione amministrativo-contabile caricata su Cliclavoro Campania rispetto a quella già inviata all'Amministrazione a mezzo pec, ai fini dell'erogazione delle liquidazioni relative alle attività svolte nel corso della seconda fase (quindi dal quarto bimestre 2019). Al momento non esiste una sezione utile.
- **Modalità di invio ATTESTAZIONE ASSENZA DEI VINCOLI PARENTELA O DI AFFINITA:** dove va caricata la dichiarazione da parte del legale rappresentante di aver acquisito apposita autodichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, con la quale ciascun destinatario e ciascun titolare del soggetto ospitante dichiarano l'assenza di vincoli parentali o di affinità reciproci sino al III grado.
- **Documentazione comprovante il mantenimento occupazionale:** relativamente alla rendicontazione e presentazione della domanda di rimborso della Misura 3 per il riconoscimento del restante 50% quale deve essere la documentazione comprovante il mantenimento occupazionale? Si fa presente che gli operatori dei servizi per il lavoro non hanno accesso agli strumenti di monitoraggio. Pertanto, il controllo del mantenimento occupazionale dovrebbe spettare alla Regione stessa, che in riferimento al sistema CO può verificare se il contratto sia in essere al compimento delle scadenze richieste a seconda della tipologia contrattuale, al fine di poter garantire il beneficio all'operatore dei servizi per il lavoro.

Al fine di riconoscere agli operatori APL, che lavorano sulla seconda Fase Garanzia Giovani da Luglio 2019, quanto maturato per tutti i servizi e le misure erogate senza interruzione di continuità nonostante la situazione di grande impasse creatasi, si richiede **con estrema urgenza** l'accelerazione dell'invio degli atti di concessione e dei relativi CUP, e di tutto quanto necessario (p. es. antimafia, verbali di controllo amministrativo documentale) per espletare le domande di rimborso delle attività sin ora realizzate.

Ci dichiariamo, come sempre, disponibili ad un confronto tecnico in merito alle sopraindicate istanze e, confidando nell'accoglimento delle stesse, porgiamo cordiali saluti.

Il Presidente

*Monica Inserra*  
*Monica Inserra*